



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

เรื่อง รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ อนุมัติการใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง
๑	ศึกษานิเทศก์	๗	๐๓๔๘๘๓๘
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๑	๐๓๔๘๘๔๒
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๓	๐๓๔๘๘๔๔
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๗	๐๓๔๘๘๔๘
๕	ศึกษานิเทศก์	๒๖	๐๒๙๐๓๗๙
๖	ศึกษานิเทศก์	๒๗	๐๒๙๐๖๙๕

และมีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามตำแหน่งว่างดังกล่าว โดยวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงขอประกาศรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการโอน ให้ผู้ประสงค์สมัครการโอนจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ แบบคำร้องขอโอนตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (แนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๕ ชุด
 - ๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๕ ชุด
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงข้อมูลเป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ) จำนวน ๕ ชุด
 - ๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด
 - ๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด
 - ๑.๖ สำเนาหนังสือสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น
- เอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๖ ให้จัดทำในชุดเดียวกัน

โดยผู้ประสงค์สมัครการโอน ให้ยื่นเอกสารการโอน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอโอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าหรือเอก

(ทิณกรณ์ ภูโหล้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

แบบคำร้องขอโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -
ระหว่างส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. อัตรา.....บาท หน่วยงานการศึกษา.....

ส่วนราชการ.....กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....หรือส่วนราชการ.....

เหตุผลการขอโอน.....

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๔. หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓
- ☐ ๕. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า

- ☐ ๑. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- ☐ ๒. ไม่อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการเพื่อخذใช้ทุน
- ☐ ๓. ไม่อยู่ระหว่างมีเงื่อนไขห้ามโอน ย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
- ☐ ๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☐ ๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ☐ ๖. ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นและคำยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....